



ORAL DE STAGE



Quelques conseils pour l'oral de stage :

➤ Nous allons vous demander une intervention de cinq à dix minutes. Faites donc au préalable une préparation (en vous chronométrant éventuellement à la maison). Vous pouvez aussi, si possible, passer un oral « blanc » devant quelqu'un (camarade de classe, parents, ...) Il faut écrire son plan et des mots clés (pas la totalité de ce que vous voulez dire) sur une feuille que vous prendrez devant vous pendant l'oral. (Écrire lisiblement et gros)

Il est intéressant d'utiliser un diaporama comme support.



1. **Se présenter** : (penser à soigner sa présentation et sa tenue)

Bonjour, Nom, prénom, classe...

2. **Annoncer son plan** : (Au cours de ma présentation, j'aborderai dans un premier temps....)

3. **Le stage** : généralités

- Dates du stage, nom de l'entreprise.
- Situer l'entreprise, comment j'ai trouvé mon stage. (grâce à qui ?)
- Quelles étaient mes motivations ? le stage était-il en rapport avec mon projet professionnel ? Qu'est-ce que je connaissais de l'entreprise avant de commencer ?

4. **Présentation de l'entreprise** :

- Présenter l'entreprise de façon un peu plus détaillée : nom lieu, fonction, organigramme, photos, que fait l'entreprise ? ... (il ne faut pas hésiter à illustrer vos propos si vous le pouvez)
- Présenter le tuteur de stage.

5. **Présenter les activités observées ou pratiquées** :

- Qu'ai-je fait pendant ma semaine ? Je dois insister sur les différents postes observés ainsi que sur les différentes tâches effectuées. (ne pas se montrer trop précis, le jury a lu le rapport !)

6. **Présentation du métier découvert pendant l'enquête** :

- Formation nécessaire pour ce métier.
- Rôle de ce métier dans l'entreprise...

7. **CONCLUSION** :

Je dois avant tout m'interroger sur ce que j'ai appris pendant cette semaine. Sur ce métier ou sur le monde du travail en général. Ce stage m'a-t-il été utile par rapport au choix de ma future orientation.

REGLES A SUIVRE PENDANT UN ORAL :

- Ne s'asseoir que lorsqu'on y est invité.
- Essayer de regarder le plus possible le jury. (ne pas lire ses notes)
- Surveiller son langage et utiliser un langage courant.
- Lors de l'entretien, toujours prendre un petit temps de réflexion avant de répondre à une question.
- Lors de l'entretien, ce n'est pas grave de répondre « je ne sais pas » à une question (si cela n'arrive pas trop souvent).
- Il ne faut pas hésiter à demander une reformulation si vous n'avez pas compris une question.

